



TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

(Bilingüe)



"Aprender hoy para ejercer mañana"

CIFP Las Ferrerías

Arenas de San Pedro (Ávila)

Tfno: 920 37 00 56

www.cifplasferrerias.centros.educa.jcyl.es



PERIODO DE ADMISIÓN

Finales de junio y principios de julio

Avda. Lourdes, 2
Arenas de San Pedro (Ávila)



El Ciclo Formativo de Grado Medio pretende capacitar al alumno de manera práctica sobre la gestión administrativa de una empresa utilizando procedimientos, programas y equipos, con el objetivo de facilitar su incorporación al mundo laboral.

SALIDAS PROFESIONALES

- Auxiliar administrativo
- Ayudante de oficina
- Recepcionista
- Empleado de atención al cliente
- Otras ...

*Alta empleabilidad.

SALIDAS ACADÉMICAS:

- Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales
- Cualquier ciclo de grado superior (Posibilidad de convalidar el módulo de FOL)
- Oposiciones

CONDICIONES DE ACCESO

A) Acceso Directo:

- Título de Graduado en Educación Secundaria
- Título de Técnico Auxiliar
- 2º Curso de B.U.P. Superado

B) Mediante Prueba:

- Tener 17 años o cumplirlos en el año natural en que se realiza la prueba.
- Acreditar, al menos, un año de experiencia laboral.

TITULACIÓN QUE SE OBTIENE:

Técnico en Gestión Administrativa

MÓDULOS

1º Curso

- Comunicación empresarial y atención al cliente - 5h
- Operaciones de compra-venta - 5h
- Tratamiento informático de la información - 8h
- Técnica contable - 5h
- Inglés - 4h
- Formación y orientación laboral - 3h

2º Curso

- Operaciones administrativas de recursos humanos - 6h
- Tratamiento de la documentación contable - 6h
- Empresa y administración - 5h
- Empresa en el aula - 5h
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería - 6h
- Inglés para gestión administrativa - 2h
- Formación en Centros de Trabajo - 380h

- Prácticas con **Erasmus+**

- Metodología **SEFED** de empresas simuladas.